

Universidad de Puerto Rico Recinto de Río Piedras Iniciativas de Investigación y Actividad Creativa Subgraduadas



Presentación efectiva utilizando "Power Point"

Ana Isabel Álvarez, PhD
Coordinadora Iniciativas Estudiantiles



Objetivo

 Guías prácticas para presentaciones más efectivas



Premisas

- Contexto académico/profesional
- Tiempo limitado 15-20 minutos
- Investigación o creación

Tipos de presentaciones orales

- Diferentes contextos
- Diferentes audiencias
- Diferentes objetivos



Contexto académico

- Debe conocer
 - Tema
 - Tiempo disponible
 - Audiencia
 - Objetivo de la participación



Aspectos de formato

- Establezca el objetivo/s de la presentación
- Remítase al objetivo/s al concluir
- Dos (2) o tres (3) ideas centrales
- Frases claves y lenguaje consistente



Asuntos de estilo

- Presente texto en frases "bullets" centralizados
- No mire la pantalla
- No diga lo mismo que aparece proyectado



Asuntos de estilo (cont.)

- Organice lógicamente los "slides"
- Lectura del contenido
 - Izquierda a derecha
 - Arriba hacia abajo
- Limíte el número de "slides"
- Limíte frases por "slides" 1-5



Aspectos de estilo (cont.)

- Use una letra sencilla sans sharif
- Use el mismo tipo de letra
- Los colores deben hacer contraste
 - Texto obscuro si hay mucha luz
 - Fondo claro



Ilustraciones

- Necesarias para facilitar la comprensión
 - Diferencias por disciplinas
- Tablas cuantitanivas y nominales
- Gráficas
- Fotos y diagramas

Ilustraciones (cont.)

- Cada una debe tener título y número
- Tamaño necesario para ser percibidas desde la audiencia
- Entenderse por si sólas

Aspectos de estilo (cont.)

- Tiempo para discusión o preguntas
- No se mueva por el salón
- Cuidado con el "laser point"
- Uso de "hand-outs"



Preparación

- Revisión del contenido por dos o tres personas además de usted mismo
 - De la disciplina
 - De otras disciplinas
 - No académicos

Preparación (cont.)

- Ensayos
 - Idéntico al contexto donde se va a ofrecer
 - Medir tiempo
 - Conducta no verbal
 - Conducta verbal
 - -muletillas
 - —Pausas
- Apariencia personal

Conclusión

- Comunicación efectiva
- "Power Point" recurso visual no un objetivo en sí mismo



Preguntas

Gracias



